УТВЕРЖДАЮ:

ПРИНЯТО:

на собрании трудового Заведующая МБДОУ ДС

коллектива МБДОУ ДС «Березка» с.Никульвка

«Березка» с. Никульевка \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мордовочкина Е.В.

протокол № 1 от 12.01.2021г 12.01.2021 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«О системе оплаты труда и выплат работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детского сада «Березка» с. Никульевка

Башмаковского района Пензенсклой области»

с.Никульевка

2021г

1. **Общие положения**

         1.Система оплаты труда в МБДОУ ДС «Березка» с. Никульевка Башмаковского района Пензенской области осуществляется на основании Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Башмаковского района Пензенской области, утвержденного решением Собрания Представителей Башмаковского района Пензенской области  от 22.05.2012 г №26 -4/3 (с последующими изменениями) и утверждённого решения Собрания Представителей Башмаковского района Пензенской области от **29.10.2019г. № 280-31/4** О внесении изменений в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Башмаковского района Пензенской области с последующими изменениями и дополнениями.

           Изменения внесены  в связи с вступлением в силу действия  [Федерального  закона от 29 декабря 2020 года N 473-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/573248227)   "О минимальном размере оплаты труда" с 01.01.2021 года в сумме 12 792 рубля в месяц.

1.1Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](http://consultantplus/offline/ref=AB698C739C67974272996CE6846A764234C63F4AC885D8CEA1C01F636A91F14BA393F3280ElC05H) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](http://consultantplus/offline/ref=AB698C739C67974272996CE6846A764234C63F44CB82D8CEA1C01F636A91F14BA393F32F03C0l90AH) Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), [приказом](http://consultantplus/offline/ref=AB698C739C67974272996CE6846A764234C43E47C186D8CEA1C01F636A91F14BA393F32F07C79268lB0BH) Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 12.2014 г № 1601«О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Законом Пензенской области от 02.11.2004 № 674-ЗПО «Об оплате труда работников государственных учреждений Пензенской области» (с последующими изменениями), Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, [Рекомендациями](http://consultantplus/offline/ref=AB698C739C67974272996CE6846A764230C43B41C18F85C4A99913616D9EAE5CA4DAFF2E07C790l60DH) об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений (приложение к письму Минобрнауки России и Профсоюза работников народного образования и науки России от 26.10.2004 № АФ-947/96), , Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год утвержденным решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2018г.

1.2. Предметом регулирования настоящего Положения о системе оплат (далее - Положение) являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников ДОУ, и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы  Башмаковского района Пензенской области. 

1.3. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательных учреждений в достижении высоких результатов труда и его качества, в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, стимулирования их профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.

1.4. По данному Положению работникам образовательных учреждений могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, стимулирующие выплаты и выплаты за дополнительные виды и объемы работ. Данные выплаты производятся по решению руководителя учреждения в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда. Положение принято на общем собрании трудового коллектива.

1.5. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от:

- уровня образования;

- стажа;

- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);

- специфики работы в учреждениях образования;

в) осуществление выплат компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работы, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Со дня вступления в силу федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в установленные на день вступления оклады (должностные оклады):

педагогических работников включается [размер](http://consultantplus/offline/ref=D277E9D4BFA25AB72D192E4ECBACD4BADEE314106576641A8FE28312790B240C83B75F1D32T4S9J) ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года;

Система оплаты труда работников ДОУ должна обеспечивать:

дифференциацию оплаты труда работников, выполняющих работы различной сложности;

установление оплаты труда в зависимости от качества оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.6. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

1.7. Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера, выплат за дополнительные виды и объемы работ определяется   в абсолютном размере.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами с учетом показателей оценки и критериев эффективности работы ДОУ и работников.

1.8. Система оплаты труда в ДОУ  регулируется коллективным договором , другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

На систему оплаты труда по данному Положению переводятся все работники, работающие в муниципальных образовательных учреждениях, финансируемых из бюджета Пензенской области.

2**. Порядок расчета заработной платы работников ДОУ**

2.1. Система оплаты труда включает:

- расчетные должностные оклады руководителей;

- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих; ( Приложение № 1)

- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;

- систему повышающих коэффициентов в зависимости от: ( Приложение № 3)

уровня образования;

стажа;

квалификационной категории (коэффициенты квалификации);

специфики работы в учреждениях образования;

уровня управления (для руководителей структурных подразделений) и т.п.;

- компенсационные выплаты;

- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;( Приложение № 2)

- стимулирующие выплаты. ( Приложение № 6)

2.2. Системы оплаты труда работников ДОУ устанавливаются коллективными договорами (для руководителя - учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам ДОУ определяются ДОУ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных локальных нормативных актах.

В отношении каждого работника должны быть уточнены и конкретизированы его трудовая функция, показатели и критерии оценки эффективности деятельности, установлен размер вознаграждения, а также размер поощрения за достижение коллективных результатов труда. Условия получения вознаграждения должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

2.4. При расчете должностных окладов работникам ДОУ размеры округляются до целого рубля по принципу математического округления.

**Порядок расчета заработной платы педагогических работников**

2.5. Размер оклада (ставки) за ставку работников ДОУ рассчитывается с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфики работы в учреждениях образования**.(Приложение  1)**

2.6. Оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении [нормы](http://consultantplus/offline/ref=27DFCD25DE03449D99CEE6B8999E5DCF06DAD837F29544B91DCB08F43A0E5E8A20491D143A1C6E9A702F5059VAB) труда за ставку заработной платы. в соответствии с [приказом](http://consultantplus/offline/ref=AB698C739C67974272996CE6846A764234C43E47C186D8CEA1C01F636A91F14BA393F32F07C79268lB0BH) Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 № 2075

 2.7. Оклад (ставка) педагогического работника , исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:

- для педагогических работников ДОУ (кроме профессиональных образовательных организаций (за исключением образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования педагогической направленности)) по следующей формуле:

, где        – оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

       п.р

     "О - оклад педагогического  работника за  выполнение  нормы  труда  за  д

ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфику работы в учреждении образования";

*Фн* - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

*Нчс* - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы.

100 – включается взамен [размер](http://consultantplus/offline/ref=D277E9D4BFA25AB72D192E4ECBACD4BADEE314106576641A8FE28312790B240C83B75F1D32T4S9J)а ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31декабря 2012 года.

В расчет включается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.

2.8. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.9. Тарификация педагогических работников производится два раза в год. Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в учреждении.

2.10.В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для  воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей  периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

 2.11. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом, установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат по персональному коэффициенту, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, [размер](http://consultantplus/offline/ref=D277E9D4BFA25AB72D192E4ECBACD4BADEE314106576641A8FE28312790B240C83B75F1D32T4S9J) ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, стимулирующих выплат

**Порядок расчета заработной платы**

**административно-управленческого персонала**

2.12.Должностной оклад руководителя ДОУ устанавливается исходя из средней заработной платы работников ДОУ за предыдущий финансовый год и повышающего коэффициента, соответствующего группе по оплате труда руководителей в соответствии с нормативным правовым актом учредителя.

        Размер должностного оклада руководителя каждого образовательного  учреждения определяется трудовым договором.

        Отнесение образовательных учреждение к группе по оплате труда руководителей осуществляется на основании нормативного правового акта, утвержденного учредителем.

        В случае реорганизации образовательного учреждения, открытия новых образовательных учреждений повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для руководителей образовательных учреждений устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда образовательного учреждения.

        Учредитель  устанавливает руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера. Конкретный размер выплат устанавливается учредителем исходя из оценки результатов деятельности учреждения образования. Премирование руководителей учреждений образования осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании, утвержденным учредителем.

2.13.Руководителю включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года;

**Порядок расчета заработной платы специалистов**

**из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

2.14. Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за специфику работы в учреждении образования.

[Размеры](http://consultantplus/offline/ref=27DFCD25DE03449D99CEE6B8999E5DCF06DAD837F29544B91DCB08F43A0E5E8A20491D143A1C6E9A702F5959V3B) окладов специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждений образования по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих даны в приложении 1.

2.15. Заработная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

                               УВП    УВП    УВП

                  З         = О    + Д    + С        , где

                   УВП         д

     З    - месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП;

      УВП

      УВП

     О    - оклад работника из числа УВП и ОП;

      д

      УВП

     В    - компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;

      УВП

     С    - стимулирующие выплаты  работнику из числа УВП и ОП(устанавливаются заведующей ДОУ в соответствии с коллективными договорами и соглашениями, локальными нормативными актами с учетом утвержденных в ДОУ показателей и критериев оценки эффективности труда работников).

**Порядок расчета заработной платы   рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

2.16. Оклад рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается с учетом квалификационного разряда, а также выплат за специфику работы в учреждении образования, важность (особую важность) выполняемых работ.

[Размеры](http://consultantplus/offline/ref=27DFCD25DE03449D99CEE6B8999E5DCF06DAD837F29544B91DCB08F43A0E5E8A20491D143A1C6E9A702F5B59V8B) окладов прочих работников (рабочих) ДОУ из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала даны в **приложении 1.**

2.17. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

                                 раб    раб     раб

                         З    = О    + В    + С    , где

                          УВП    д

    З    - месячная заработная плата    работников из числа УВП и ОП;

         раб

    О    - оклад работника из числа УВП и ОП;

     Д

     раб

    В    - компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;

     Раб

     С    - стимулирующие выплаты  работнику из числа УВП и ОП(устанавливаются заведующей ДОУ в соответствии с коллективными договорами и соглашениями, локальными нормативными актами с учетом утвержденных в учреждении образования показателей и критериев оценки эффективности труда работников).

**Порядок расчета компенсационных выплат**

2.18. Размер выплат компенсационного характера определяется учреждением образования самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. .

Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Решение о введении соответствующих выплат принимается ДОУ в пределах денежных средств, выделенных на оплату труда.

2.19. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад  работника без учета доплат и надбавок.

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в ночное  время)   сторож - 35%. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

За работу в выходные и праздничные дни – в соответствии со ст.153 ТК РФ.

**Порядок расчета доплат работникам, в том числе педагогическим, за дополнительные виды и объемы работы   ( постоянного характера)**

2.20. Размер доплат за дополнительные виды и объемы работы определяется ДОУ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В ДОУ разрабатывается и утверждается локальными нормативными актами, коллективным договором перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы по всем категориям работников, в том числе педагогическим работникам.

2.21. Перечень выплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников ДОУ, (дополнительные виды работ) дан в приложении 2.

**Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству и совмещению**

2.22. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2.23. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении  нормированных заданий лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

2.24.Педагогическим работникам работающим по совместительству и совмещению выплачивается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года;

**Порядок расчета стимулирующих выплат, единовременных выплат за выполнение особо важных и срочных работ.**

2.25. Выплаты стимулирующего характера, единовременные   выплаты за выполнение особо важных   и срочных работ,размеры и условия их осуществления определяются Положением о  комиссии по распределению стимулирующего фонда работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Березка» с. Никульевка Башмаковского района Пензенской областив пределах фонда оплаты труда.

        Выплаты стимулирующего характера и единовременные   выплаты за выполнение особо важных   и срочных работ должны отвечать уставным задачам учреждения образования, а также показателям оценки эффективности работы ДОУ. При установлении выплат стимулирующего характера для работников ДОУ следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Для педагогических работников ДОУ применяются направления для  показателей эффективности деятельности (в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 г. № АП-1073/02)

2.26.Распределение стимулирующих выплат и за выполнение особо важных и срочных работ осуществляется по итогам каждого квартала.

2.27.Для установления работникам выплат стимулирующего характера и единовременных   выплат за выполнение особо важных   и срочных работ создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия) , утверждаемая приказом заведующей ДОУ . Комиссия в своей работе опирается наПоложение о комиссии по распределению   стимулирующего фонда работникам ДОУ.

2.28.  Основными задачами комиссии являются:

* оценка результатов деятельности работников ДОУ в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
* рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией ДОУ  перечня работников – получателей стимулирующих выплат;
* подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат  и выплат за выполнение особо важных   и срочных работ

2.29.  Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно.  Все представители избираются на общем собрании трудового коллектива   простым большинством голосов. Комиссия утверждается приказом заведующей детским садом. В состав Комиссии могут включаются:

* председатель первичной профсоюзной организации;
* воспитатель;
* Логопед
* Музыкальный руководитель

2.30. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев. **( Приложение № 6)**

2.31.Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ)  работников ДОУ, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

**S = ФОТ ст  / (N1 + N2 + N3 + Nn ),** где

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, …., Nn – количество баллов

2.32.Для определения размера стимулирующих выплат  работнику ДОУ за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

2.33.  Стимулирующие  выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа рейтинговых листов  самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников ДОУ .

2.34.На каждого работника  оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

2.35.Работники ДОУ  предоставляют в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда  материалы   по   самоанализу   деятельности по прошедшему кварталу не позднее 5 числа текущего месяца. Подведение итогов показателей по стимулирующим выплатам производится для  работников один раз в квартал.  Выплаты производятся  ежемесячно в последующем за отчетным кварталом месяце в установленные сроки, согласно коллективного договора:

 по итогам первого квартала текущего года выплату производить во втором квартале текущего года

* по итогам второго квартала текущего года выплату производить  в третьем квартале текущего года
* по итогам третьего квартала текущего года выплату производить  в четвертом квартале текущего года
* по итогам четвертого квартала текущего года выплату производить  в первом квартале следующего года.

     Педагогическим работникам, вышедшим из долгосрочного отпуска, вновь поступившим на работу (в т. ч. после окончания обучения или при переходе из          других образовательных учреждений), производить выплаты стимулирующего                характера в размере 1000 (одной**)** тысячи рублей ежемесячно до наступления следующего квартала при наличии фонда стимулирующих выплат.                                                                                           
       После увольнения работника, стимулирующие выплаты будут начисляться после оценки показателей за текущий квартал, и выплачиваться после увольнения из расчета стоимости балла каждого месяца следующего за кварталом увольнения.

2.36.  Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

2.37.Единовременные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются в абсолютной величине . **(Приложение № 4)**

2.38.Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат и единовременных   выплат за выполнение особо важных   и срочных работ открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.39. Председатель комиссии ежеквартально предоставляет протокол заседания заведующей ДОУ . На основании протокола Комиссии заведующая ДОУ   издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера и единовременных выплат за выполнение особо важных и срочных работ..

2.40. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам ДОУ осуществляется путем                      предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.   
2.41.Стимулирующие выплаты и единовременные   выплаты за выполнение особо важных   и срочных работ не носят обязательного характера, устанавливаются на определенный срок и при ухудшении показателей качества  в работе отменяются при :

- недобросовестном отношение к работе,

- нарушении санитарно-эпидемиологического режима,

-обоснованной жалобе родителей (законных представителей) детей, поданной в письменном виде,

- невнимательном отношении к детям

- зафиксированном несчастном случае с ребенком или взрослым;

- нарушении охраны труда,

- нарушении трудовой дисциплины,

- несвоевременном прохождение медосмотра,

- наличии нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб.

      Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты работникам ДОУ.

**Порядок и условия премирования и выплат**

 2.42.  Премия — это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде и спорте на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

     Сумма премии работнику максимальным размером не ограничивается и определяется в зависимости от:

-  своевременного, добросовестного и качественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностными инструкциями

-  эффективности работы при подведении итогов работы ДОУ за определённый период (месяц, квартал, полугодие , год)

Основанием для начисления премии могут быть данные анализа по учебно-воспитательной работе.

        Решение о виде и размере премирования работников заведующая ДОУ   оформляет приказом по согласованию с председателем профсоюзного комитета **( Приложение №  5)**

2.43.  На основании письменного заявления работника из фонда оплаты труда работникам ДОУ может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает заведующая детским садом и утверждает приказом, согласованным с председателем профсоюзного комитета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда.   **(Приложение №  5**

Случаями для оказания материальной помощи могут быть:

- в связи с трудным материальным положением

- смерти близких родственников

- длительного заболевания, требующего дорогостоящего лечения

3**. Порядок формирования и использования фонда оплаты**

**труда работников образовательных учреждений**

3.1. Фонд оплаты труда ДОУ формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения условий обучения и воспитания детей , в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета Пензенской области. Фонд оплаты труда работников ДОУ формируется на календарный год за счет средств бюджета Пензенской области, средств учреждения образования, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.2. В ДОУ (перешедших на нормативное финансирование в расчете на одного воспитанника), фонд оплаты труда определяется исходя из стоимости предоставляемой образовательной услуги, рассчитанной по утвержденным методикам (порядкам расчета) и утвержденного муниципального задания.

3.3. В учреждениях образования, не перешедших на нормативное подушевое финансирование, планирование фонда оплаты труда осуществляется на основе действующих штатных расписаний по видам образовательных учреждений.

Выплаты за работу в особых условиях осуществляются из базовой части фонда оплаты труда.

При расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг за счет средств бюджета Пензенской области в части расходов на оплату труда учитывается повышающий коэффициент увеличения фонда оплаты труда на величину дополнительной оплаты труда работников (за работу, не входящую в их должностные обязанности, но непосредственно связанную с образовательным процессом, напряженность и условия труда) в размере 1,33 (25 % от базового фонда оплаты труда). Эти расходы осуществляются за счет базовой части фонда оплаты труда.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в фонде оплаты труда должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области.

При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета Пензенской области на увеличение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 и от 28.12.2012 № 1688 учитывается нормативная численность работников для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.4. ДОУ самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом учреждения образования и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т.д.).

Муниципальные органы – главные распорядители средств бюджета Пензенской области, в ведении которых находятся образовательные учреждения, вправе устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда указанных образовательных учреждений, а также примерный [перечень](http://consultantplus/offline/ref=6659D380AA09374B525747CB895648F4350A55F0BBFE242D6DBE1D86D2725F84330AB81D0A161D82O8V0E) должностей, относимых к административно-управленческому персоналу.

При этом образовательное учреждение принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда образовательной организации.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых бюджетным учреждением государственных услуг.

3.5. Фонд оплаты труда включает базовую часть (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы) и фонд стимулирования за высокое качество и достигнутые результаты труда:

, где

 – фонд оплаты труда образовательного учреждения;

 – базовая часть *Фот*;

 – фонд стимулирования труда (стимулирующая часть *Фот*)

Приложение 1

                                                                             к  Положению о системе оплаты труда и выплат работникам

                                                                                             Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения детского сада «Березка»

с. Никульевка Башмаковского района

Пензенской области

**4.Базовые оклады специалистов и педагогических работников**

Пункт 4.1. «Базовые оклады специалистов и педагогических работников»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный  уровень | Наименование должностей по  квалификационным уровням | Рекомендуемый размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| Высший квалификационный уровень |  |  |
|  | Музыкальный руководитель | 7642 |
| 1 квалификационный уровень |  |  |
|  | воспитатель | 8024 |
|  | педагог - психолог | 8024 |
|  | учитель-логопед (логопед) | 8213 |

Пункт 4.2. «Базовые оклады обслуживающего персонала, технических исполнителей, рабочих»:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей по  квалификационным уровням | Рекомендуемый размер оклада (ставки)  педагогических работников (рублей) |
| 1 | 2 |
| Младший воспитатель | 5484 |
| Повар | 4638 |
| Завхоз | 4369 |
| Машинист по стирке белья | 4194 |
| Сторож | 4101 |

Приложение 2

                                                                             к  Положению о системе оплаты труда и выплат работникам

                                                                                             Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения детского сада «Березка» с. Никульевка Башмаковского района

Пензенской области

**5. Доплаты работникам, в том числе педагогическим, за дополнительные виды и объемы работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория работников | Рекомендуемый размер доплат за дополнительные виды и объемы работ | Виды и объемы работ |
| Воспитатель | 2500 (за месяц) | За заведование филиалом |
| Воспитатель,  Педагог- психолог  Музыкальный рук  логопед | 4000 (за месяц)  1085,12  222,75  540,5  100 | За исполнение обязанностей заведующего детского сада на время его отсутствия (отпуск, курсы, болезнь, учеба)  - Работа в цветниках, обновление стендов  -Уборка групповой комнаты  -Уборка музыкального зала  -Уборка логопедического кабинета |
| Младший воспитатель | 5968  1000  3000  3458,21  6308 | -Уборка детской площадки в летнее время. Уборка снега от оборудования в зимний период  -В целях материальной заинтересованности за участие в организации воспитательно - образовательного процесса в разновозрастной группе  - Уборка коридоров  -Уборка детского оборудования, уборка территории доу  -Уборка территории и складских помещений |
| Завхоз | 4211,5  2105,75 | -Доставка продуктов питания, хоз. Товаров из магазина, пекарни, мясного двора  -Доставка продуктов, мяса |
| Повар | 12231  6115,5 | -Уборка физкультурно- музыкального зала  -Уборка территории прилегающей к кухне |
| Машинист по стирке белья | 4000  2149,5 | -Уборка медицинского кабинета  -Уборка территории прилегающей к прачечной |
| Сторож | 7642,85/7245,28 | Мелкий ремонт и благоустройство детского сада, уборка территории в летнее время |
| Сторож | 1048,15/1445,72 | 35% За работу в ночное время ( с 10ч. вечера до 6ч. утра).  За работу в выходные и праздничные дни в соответствии со ст.153 ТК РФ |

Приложение 3

                                                                             к  Положению о системе оплаты труда и выплат работникам

                                                                                             Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения детского сада «Березка» с. Никульевка Башмаковского района

Пензенской области

                                      6. **Повышающие коэффициенты**

При расчете должностного оклада педагогам применяются повышающие коэффициенты **– за наличие квалификационной категории**  :

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационная категория | повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории |
| Высшая квалификационная категория | 0,5 |
| Первая квалификационная категория | 0,25 |

за наличие **высшего образования** применяется коэффициент: 0, 036

повышающие коэффициенты **за стаж педагогической работы**:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж педагогической работы | повышающие коэффициенты за стаж   педагогической работы: |
| От 2 до 5 лет | 0,035 |
| От 5 до 10 лет | 0,07 |
| От 10 до 20 лет | 0,105 |
| Свыше 20 лет | 0,15 |

учитываются **коэффициенты специфики работы:**работа в специальных (коррекционных, логопедических ) подготовительной к школе группах для детей,  с отклонениями в развитии педагогические работники 0.2, младшие воспитатели 0.15

повышающий коэффициент, устанавливаемый **молодым специалистам** – 0.35

Молодым специалистом (педагогическим работником) признается гражданин Российской Федерации не старше тридцати лет, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования.

Приложение 4

                                                                             к  Положению о системе оплаты труда и выплат работникам

                                                                                             Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения детского сада «Березка» с. Никульевка Башмаковского района

Пензенской области

**7. Единовременные выплаты за выполнение важных и срочных работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Виды дополнительных работ | сумма |
| 1. | подготовка ДОУ к новому учебному году | 500 |
| 2. | благоустройство и озеленение участков, цветников | 550 |
| 3. | косметический ремонт помещений и т.п | 450 |
| 4. | за уборку территории детского сада | 400 |
| 5. | за пошив костюмов, декораций | 500 |
| 6. | составление презентаций, видеороликов, видеосъёмка | 500 |
| 7. | отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчётности документации. | 500 |
| 8. | за активную общественную деятельность, работу в комиссиях | 500 |
| 9. | за высокое качество работы по поддержке чистоты и порядка на территории ДОУ | 500 |
| 10. | за погрузочно- разгрузочные работы | 750 |
| 11. | за присмотр в часы занятости воспитателей на педагогических мероприятиях( пед.советы, совещания) | 500 |
| 12. | за заготовку продуктов на длительный период ( переработка продуктов, сортировка) | 600 |
| 13. | за курьерскую работу | 500 |
| 14. | за участие в утренниках | 300 |
| 15. | ведение отчетов по родительской оплате | 500 |
| 16. | за проведение работ в газовом хозяйстве |  |

 Приложение 5

                                                                             к  Положению о системе оплаты труда и выплат работникам

                                                                                             Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения детского сада «Березка» с. Никульевка Башмаковского района

Пензенской области

**8.  Премиальные выплаты работникам ДОУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии выплаты: | Сумма , руб |
| Почётной грамотой Отдела образования | 500 руб . |
| Почётной грамотой администрации Башмаковского района, | 1000 руб |
| Почётной грамотой Министерства образования Пензенской области , Губернатора Пензенской области и другими наградами регионального и федерального значения | 1500 руб |
| В связи с юбилеем (50 ,55, 60 ,65,70лет) | 1 000 руб |
| К профессиональным и календарным праздникам | 500 руб. |
| За сдачу норм ГТО | 500 руб |
| За получение бронзового значка ГТО | 700 руб |
| За получение золотого значка ГТО | 1500 руб |

**9. Материальная помощь работникам ДОУ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Случаи для оказания материальной помощи могут быть:** | Сумма, руб |
| - в связи с трудным материальным положением | 1 000 руб |
| - смерти близких родственников | 1 500 руб |
| - длительного заболевания, требующего дорогостоящего лечения | 2 000 руб . |

Приложение 6

                                                                             к  Положению о системе оплаты труда и выплат работникам

                                                                                             Муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения детского сада «Березка» с. Никульевка Башмаковского района

Пензенской области

**10. Перечень направлений и показателей  для установления**

**стимулирующих выплат педагогическим  работникам  ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели результативности и качества труда | Критерии оценки | Баллы |
| 1.  1. | Эффективное применение педагогом современных образовательных технологий в процессе обучения и воспитания. | Использование ИКТ в организации образовательной деятельности с детьми.  - Написание планов в электронном виде  - Использование ИКТ при оформлении группы | 3  3  2 |
| Реализация муниципальных проектов  -«Культурный дневник дошкольника»  -«Вместе с папой»  Образовательные технологии  -«Здоровый дошкольник»  -«Танцующий детский сад»  - «PROчтение»  - «Дошкольникам о родном крае»  Работа по проекту «Мы память бережно храним»  Работа по проекту «Элементарная математика» | 4  3  3  3  2  2  3  3 |
| Организация профориентационной работы с детьми. (посещение предприятия СПК) | 2,5 |
| Организация (участие) системных исследований, индивидуальных достижений воспитанников в соответствии с ФГОС. | 3 |
| Руководство кружковой работой (при наличии плана, графика работы, учета посещаемости). | 2 |
| 2. | Обеспечение благоприятных условий для эффективной занятости детей. | Эффективность организации развивающей предметно- пространственной среды интерьера групповой комнаты в соответствии с ФГОС.  - Создание условий в логопедическом кабинете (регулярное пополнение предметно- развивающей среды в логопедическом кабинете)  Участие педагога в дизайнерском оформлении территории ДОУ.  Изготовление и применение нестандартного оборудования в оформлении музыкального зала для проведения мероприятий  Участие педагогов и воспитанников в мероприятиях ДОУ  -выставки,  - смотр- конкурс ;  -утренники  Участие и результаты участия в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях:- муниципальных;  - областных.  - участие в сельском ДК  - участие в МБОУ СОШ с. Никульевка  Позитивная динамика достижений воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи  - низкая результативность (менее 50% детей, охваченных логопедической помощью)  - средняя результативность (от 51% до 70% детей, охваченных логопедической помощью)  - высокая результативность (от 70% и выше | 3  3  3  3  2  3  3  3  5  4  3  1  2  4 |
| Ведение и оформление индивидуальных тетрадей воспитанников для домашних логопедических занятий | 3 |
| Создание элементов образовательной инфраструктуры: -оформление музея | 1 |
| Ежемесячное обновление  -уголка для родителей,  -уголка здоровья, -  уголка психолога,  -уголка музыкального руководителя  -уголок логопеда | 1  1  1  1  1 |
| 3. | Эффективность организации по укреплению жизни и здоровья детей. | Использование здоровье - сберегающих технологий в воспитательно - образовательном процессе. | 4 |
| Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в гр.  Посещаемость 100%  Посещаемость свыше 91%  Посещаемость свыше 81%-90%  Посещаемость свыше 75%-80%  - Работа с педагогами по вопросам речевого развития детей (выступление на педсоветах, консультации, индивидуальные беседы и рекомендации)  -Высокая результативность работы с детьми в адаптационный период  -Выполнение СанПиН к организации и режиму работы в ДОУ | 5  4  2  1  3  4  3 |
| 4. | Эффективное взаимодействие с родителями. | Изготовление нетрадиционного оборудования. | 4 |
| Эффективность работы с социально- неблагополучными семьям (индивидуальные встречи и беседы с родителями, вовлечение детей и родителей в мероприятия ДОУ)  Посещение детей на дому в целях профилактики семейного неблагополучия:  - 2 раза в месяц  - 4 раза в месяц | 4  2  3 |
| Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников.  - Работа с родителями по вопросам речевого развития детей (проведение семинаров-практикумов, индивидуальные беседы, консультации.  - Обновление информационного стенда | 3  3  2 |
| Информирование родителей о финансовой деятельности ДОУ. Эффективность взаимодействия с родителями по своевременной оплате за питание детей в ДОУ | 3 |
| Эффективное исполнение плана работы с родителями воспитанников на год: - более 70%;  - 100% | 2  3 |
| 5. | Совершенствование уровня педагогического мастерства. | Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства различного уровня:  - муниципальный  -региональный  -повышение имиджа ДОУ  -участие в консилиуме ДОУ  -участие в районной ПМПК  -педагогическая активность  Разработка нового учебного методического материала по ФГОС для организации образовательной деятельности и режимных моментов по сравнению с предыдущим периодом.  - методические разработки,  - дидактический и наглядный материал,  - мультимедийные презентации  - вклад педагога в пополнение дидактической базы методического кабинета ДОУ,  -качественное совмещение временно отсутствующего работника. | 3  5  2  2  4  3  2  2  3  3  2 |
|  | Обобщение, представление и распространение собственного педагогического опыта  - открытые НОД,  - РМО,  -консультации,  -семинары,  - тематические папки  -выступление на родительском собрании | 3  4  1  1  1  2 |
| -Применение педагогом ИКТ при ведении документации.  -Творческие отчеты и презентации, информационно- просветительская работа,  -Пополнение сайта, работа на сайте.  - Подготовка информации для сайта | 2  3  3  2 |
| Работа на платформе EDS:  Работа с кадрами  Зачисление и отчисление воспитанников  Перевод воспитанников по группам  Работа с табелем | 2  4  1  2 |
|  | Итого: |  |  |