

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает правила

проведения самообследования дошкольным образовательным учреждением.

1.2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении

Порядка проведения самообследования образовательной организацией»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

10.12.2013г. №1324 «"Об утверждении показателей деятельности

образовательной организации, подлежащей самообследованию"

1.3.Целями проведения самообследования являются обеспечение

доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также

подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится дошкольным образовательным

учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного

образовательного учреждения;

- организацию и проведение самообследования в дошкольном

образовательном учреждении;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органами коллегиального управления дошкольного

образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение

данного вопроса.

1.6.Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых

для его проведения, определяются дошкольным образовательным

учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7.Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета,

включающего аналитическую часть и результата анализа показателей

деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию по состоянию на

1 августа текущего года.

1.8.Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети

«Интернет», и направление ею Учредителю осуществляется не позднее 1

сентября текущего года, отчет подписывается руководителем Учреждения и

заверяется печатью.

2.Планирование и подготовка работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения

2.1. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ

о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по

проведению самообследования (далее Комиссии).

2.2.Председателем Комиссии является руководитель дошкольного

образовательного учреждения, заместителем председателя Комиссии является воспитатель.

2.3.Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Учреждением;

- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель

Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с

членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы

дошкольного образовательного учреждения, подлежащее изучению и оценке

в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся

развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе

самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии

необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о

контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на

Комиссии результатов самоообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном

совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками

дошкольного образовательного учреждения в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать

координацию работы по направлениям самообследования, способствующее

оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при

проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования

дошкольного образовательного учреждения в виде отчета, включающего

аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности

учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Проведение оценки:

- организации образовательной деятельности,

- содержания и качества подготовки воспитанников,

- организации учебного процесса,

- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного

обеспечения, материально-технической базы,

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- медицинского обеспечения дошкольного образовательного учреждения,

системы охраны здоровья воспитанников;

- организации питания;

2.6.2.Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного

учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.Организация и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении

3.1. Организация самообследования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2.При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и

оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки и организации образовательной деятельности:

3.3.1. Даётся общая характеристика дошкольного образовательного учреждения:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения, адрес,

год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя,

режим работы образовательного учреждения;

- мощность дошкольного образовательного учреждения:

плановая/фактическая;

- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок

приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников);

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение

сроков действия и контрольных нормативов);

- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- Устав дошкольного образовательного учреждения;

- локальные акты, определённые Уставом дошкольного образовательного

учреждения (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и

законодательству РФ, полнота, целесообразность);

- свидетельство о государственной регистрации права оперативного

управления муниципальным имуществом;

- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного

пользования на земельный участок;

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную

деятельность;

- договор о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и Учредителем;

3.3.3.Представляется информация о документации дошкольного образовательного учреждения:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных

нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольного

образовательного учреждения;

- договоры дошкольного образовательного учреждения с родителями

(законными представителями);

- личные дела воспитанников, Книга движения воспитанников дошкольного

образовательного учреждения;

- Программа развития дошкольного образовательного учреждения;

- образовательные программы;

- учебный план дошкольного образовательного учреждения;

- календарный учебный график;

- годовой план работы дошкольного образовательного учреждения;

- рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов дошкольного образовательного учреждения (их соответствие

основной образовательной программе);

- планы работы кружков/студий;

- расписание непосредственной образовательной деятельности, режим дня;

- отчёты по итогам деятельности дошкольного образовательного учреждения

за прошедшие годы;

- акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году;

- номенклатура дел дошкольного образовательного учреждения;

- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного

контроля;

- документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям (если таковые оказываются в Учреждении);

3.3.4.Представляется информация о документации дошкольного образовательного учреждения, касающейся трудовых отношений:

- книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;

- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;

- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);

- правила внутреннего трудового распорядка;

- штатное расписание дошкольного образовательного учреждения

(соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);

- должностные инструкции работников;

- журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления дошкольного образовательного учреждения:

3.4.1.Даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в дошкольном образовательном учреждении

системы управления;

- перечень структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения, оценка соответствия имеющейся структуры установленным

законодательством об образовании компетенциям образовательной

организации, а также уставным целям, задачам, и функциям дошкольного

образовательного учреждения;

- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена

управленческая система дошкольного образовательного учреждения;

- режим управления дошкольным образовательным учреждением (в режиме

функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное

управление и т.п.);

- содержание протоколов органов коллегиального управления образовательного учреждения, административно-групповых совещаний при заведующем дошкольным образовательным учреждением;

- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;

- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной

программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ

педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и

их реализация;

- каковы приоритеты развития системы управления дошкольного

образовательного учреждения;

- полнота и качество приказов руководителя дошкольного образовательного учреждения по основной деятельности, по личному составу;

- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся

прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых,

частота обновления, принятие новых);

3.4.2. Даётся оценка результативности и эффективности действующей в

учреждении системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства дошкольного

образовательного учреждения и насколько она эффективна; является ли

система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами

(наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;

- какие инновационные методы и технологии управления применяются в

дошкольном образовательном учреждении;

- использование современных информационно-коммуникативных

технологий в управлении дошкольным образовательным учреждением;

- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение

качества образования;

3.4.3. Даётся оценка обеспечению координации деятельности педагогической

и медицинской служб дошкольного образовательного учреждения;

оценивается состояние коррекционной работы в группах компенсирующей

направленности дошкольного образовательного учреждения;

3.4.4. Даётся оценка наличия, качество и оценка полноты реализации плана

работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт дошкольного

образовательного учреждения, в т.ч. количество воспитанников из социально

незащищённых семей;

3.4.5. Даётся оценка организации взаимодействия семьи и дошкольного

образовательного учреждения:

- организация информирования родителей (законных представителей)

воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах,

обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

- наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Управляющего

совета, педагогического совета, родительского комитета групп; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);

- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и

иных нормативных документов;

- содержание и организация работы сайта дошкольного образовательного

учреждения;

3.4.6. Даётся оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие

нормативной базы; количество льготников (изрегионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных

норм).

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки

воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- Программа развития дошкольного образовательного учреждения;

- образовательные программы; характеристика, структура образовательных

программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные

подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения

образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат;

анализ реализации образовательных программ;

- механизмы определения списка методической литературы, пособий,

материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями

учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к

использованию в образовательном процессе;

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том

числе:

- характеристика демографической и социально-экономической тенденции

развития территории;

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика

семей (социальный паспорт общеобразовательного учреждения);

- даётся характеристика системы воспитательной работы дошкольного

образовательного учреждения (является ли воспитательная работа системой,

а не формальным набором мероприятий; какие из направлений

воспитательной работы реализуются в учреждении; наличие специфичных

именно для данного дошкольного образовательного учреждения, форм

воспитательной работы);

- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного

процесса, проводимые дошкольным образовательным учреждением

совместно с учреждениями культуры;

- создание развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями

программ дошкольного образования;

- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом;

- наличие специализированно оборудованных помещений (изостудия,

экологическая комната и д. р.);

- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного

зала, спортивной площадки, групповых участков: физкультурной площадки;

огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования;

- результативность системы воспитательной работы;

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования

(если таковое осуществляется в Учреждении), в том числе:

- программы дополнительного образования;

- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-

методического, кадрового обеспечения для реализации программ

дополнительного образования;

- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;

- охват воспитанников дополнительным образованием;

- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования; 3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников

образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного

учреждения, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них;

- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;

- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

- применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте

образовательного учреждения, интервьюирование, «Телефон доверия»,

«горячая линия», «День открытых дверей» и другие); анализ полученных

таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;

- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников

образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников, в

том числе:

- число воспитанников, для которых учебный план является слишком

сложным полностью или частично (необходимо указать с чем конкретно не

справляются воспитанники);

-наличие Положения о системе мониторинга результатов освоения

образовательных программ дошкольного образования;

- соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников

федеральным государственным требованиям (требованиям ФГОС);

- достижения воспитанников по сравнению с их первоначальным уровнем;

- достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии

с требованиями федерального государственного образовательного стандарта; результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития

воспитанников.

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются

и оцениваются:

- учебный план Учреждения, его структура, характеристика; выполнение;

- анализ нагрузки воспитанников;

- календарный учебный график Учреждения;

- расписание непосредственной образовательной деятельности;

- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые

образовательные потребности;

- соблюдение принципа преемственности обучения в возрастных группах;

- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;

- создание максимально благоприятных условий для развития способностей,

учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и

оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников,

имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического

образования; количество педагогических работников с высшей, первой

квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории;

стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55

лет); своевременность прохождения повышения квалификации;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих

учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;

- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе; - доля педагогических работников, имеющих базовое специальное (дошкольное) образование;

- движение кадров за последние пять лет;

-возрастной состав;

-работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);

-творческие достижения педагогов;

- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;

- укомплектованность общеобразовательного учреждения кадрами;

- потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и

количества планируемого увеличения штатов);

- порядок установления заработной платы работников дошкольного

образовательного учреждения, в т. ч. надбавок к должностным окладам,

порядка и размеров, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учётом стимулирующей части оплаты труда (min-max);

- состояние документации по аттестации педагогических работников:

нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи

в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения

анализируется и оценивается:

- система методической работы дошкольного образовательного учреждения(даётся её характеристика);

- оценивается соответствие содержания методической работы задачам,

стоящим перед дошкольным образовательным учреждением, в том числе в

образовательной программе;

- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются

руководством дошкольного образовательного учреждения, педагогическим

советом, в других структурных подразделениях;

- наличие методического совета и документов, регламентирующих его

деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их

выполнения);

- формы организации методической работы;

- содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы

заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим

направлением работы;

- влияние осуществляемой методической работы на качество образования,

рост методического мастерства педагогических работников;

- работа по обобщению и распространению передового опыта;

- наличие в дошкольном образовательном учреждении публикаций

методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших

педагогических работников (указать конкретно);

- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч.

дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам

по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);

- количество педагогических работников дошкольного образовательного

учреждения, разработавших авторские программы, утверждённые на

федеральном и региональном уровнях.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается: - обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;

- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

- обеспечено ли дошкольное образовательное учреждение современной

информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная

почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);

- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;

- наличие сайта дошкольного образовательного учреждения (соответствие

установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные

характеристики посещаемости, форум;

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности

дошкольного образовательного учреждения для заинтересованных лиц

(наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения,

информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы

анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;

- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;

- площади, используемых для образовательного процесса (даётся их

характеристика);

- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной

деятельности; состоянии и назначение зданий и помещений, их площадь;

- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;

- сведения об обеспеченности мебелью, инвентарём, посудой;

- данные о проведении ремонтных работ в дошкольном образовательном

учреждении (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных)

средств);

- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;

- меры по обеспечению развития материально-технической базы; - мероприятия по улучшение условий труда и быта педагогов.

3.10.2.Соблюдение в общеобразовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения,

тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание ссоответствующими организациями;- акты о состоянии пожарной безопасности;

- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории дошкольного образовательного учреждения, в

том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;

- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к дошкольному образовательному учреждению;- оборудование

хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения дошкольного

образовательного учреждения, системы охраны здоровья воспитанников

анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие

в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета;

договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о

порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);

- наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;

- регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного

учреждения медицинских осмотров; - анализ заболеваемости воспитанников;

- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;

- выполнение предписаний надзорных органов;

- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

- защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для

сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и

методическими документами руководствуется дошкольное образовательное

учреждение в работе по данному направлению);

- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с детьми, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;

- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования (если таковое практикуется);

- использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);

- система работы по воспитанию здорового образа жизни;- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;

- понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие

мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников

навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);

- состояние службы психолого-педагогического сопровождения в дошкольном образовательном учреждении; - мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- наличие собственного пищеблока;

- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

- договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием

воспитанников и сотрудников (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных

документов);

- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объём порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); объём порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;

- наличие необходимой документации: приказы по организации питания,

наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы

бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд;

таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список обучающихся,

имеющих пищевую аллергию;

- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;

- выполнение предписаний надзорных органов.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки

качества образования:

3.13.1.Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.13.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней

системы оценки качества образования; - наличие ответственного лица – представителя руководства дошкольного образовательного учреждения, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);

- план работы дошкольного образовательного учреждения по обеспечению

функционирования внутренней системы оценки качества образования и его

выполнение;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в

дошкольном образовательном учреждении;

- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках

функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.14. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного

учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (приложение №1).

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями

установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с

утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся

лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования

дошкольного образовательного учреждения, не позднее чем за три дня до

предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования дошкольного образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором

происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные

вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной

информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций

и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для

окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования

итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа коллективного

управления дошкольного образовательного учреждения, к компетенции

которого относится решение данного вопроса.

**5. Ответственность**

5.1. Руководитель дошкольного образовательного учреждения, руководители структурных подразделений (филиалов), педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению

является руководитель дошкольного образовательного учреждения или

уполномоченное им лицо.

Приложение N 1

Утверждены

приказом Министерства образования

и науки Российской Федерации

от 10 декабря 2013 г. N 1324

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,**

**ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

**САМООБСЛЕДОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МБДОУ ДС «Березка» с. Никульевка**

**Башмаковского района Пензенской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица  измерения |
| 1 | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих  образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | - |
| 1.1.3. | В семейной дошкольной группе | - |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим  сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | - |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | человека /100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов) | человека /100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | - |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | - |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с  ограниченными возможностями здоровья в общей численности  воспитанников, получающих услуги: | / % |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | / % |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | / % |
| 1.5.3. | По присмотру и уходу | / % |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника |  |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | человека/  % |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | человек/ % |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | человек/ % |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | человек/ % |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/ % |
| 1.8.1 | Высшая | человек/ % |
| 1.8.2 | Первая | человек/ % |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/ % |
| 1.9.1 | До 5 лет | человек/ % |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | человек/ % |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических  работников в общей численности педагогических работников в  возрасте до 30 лет | человек/ % |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/ % |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации  деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек /% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и  административно-хозяйственных работников | человек /% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | человек/  человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да/нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да/нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | да/нет |
| 1.15.4 | Логопеда | да/нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | да/нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | да/нет |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв. м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов  еятельности воспитанников | кв. м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | да/нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да/нет |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да/нет |

